

## **Avbokningsregler - grupper**

### **1. Definitioner**

En *grupp* föreligger när en beställning av logi – med eller utan måltider – på ett hotell omfattar ett sällskap om minst 10 personer

som ankommer och/eller avreser vid samma tidpunkt. Vid beräkning av antalet gäller det antal som beställaren angett vid beställningstillfället.

*Beställare* är den person – juridisk eller fysisk – som är betalningsskyldig för gruppbeställningen.

En beställnings *värde* är avtalat pris för hela beställningen eller summan av beställt antal deltagare multiplicerat med avtalat pris per deltagare och dag, samt priset för särskilt beställda tjänster.

### **2. Beställning**

Beställning kan ske muntligen eller skriftligen.

Hotellet skall skriftligen, t ex via elektronisk post, bekräfta mottagandet av en beställning för att denna skall kunna åberopas av beställaren eller hotellet.

I bekräftelsen bör nogggrant anges priset och vad som beställts; antal deltagare, måltider samt eventuella övriga särskilda önskemål.

*Anmärkning:*

Senast 2 veckor före första ankomstdatum skall beställaren lämna hotellet namnlista över deltagarna med önskemål om rumsfördelning.

### **3. Särskilda önskemål vid beställning**

Har beställaren särskilda önskemål vad gäller t ex rökning, husdjur, mathållning eller anpassning av inredning till kunder med funktionshinder, skall dessa framföras redan vid beställningstillfället.

Detsamma gäller om beställaren kräver särskilda säkerhetsarrangemang.

### **4. Avbeställning**

Hotellet skall skriftligen bekräfta mottagandet av en avbeställning, för att denna skall kunna åberopas av beställaren eller hotellet.

Vid avbeställning senare än fyra veckor före ankomstdatum skall beställaren ersätta hotellet med 75 % av värdet på beställningen.

Vid avbeställning senare än två veckor före ankomstdatum skall beställaren ersätta hotellet med 100 % av värdet på beställningen.

I de fall en beställning innehåller olika ankomstdatum för deltagarna skall, såsom ankomstdatum ovan, räknas det tidigaste

datum som angivits i beställningen.

Ersättningskyldigheten vid avbeställning kan jämkas med hänsyn till om hotellet kunnat sälja det som avbeställts till annan beställare och med beaktande av hotellets kostnader.

Om hotellet drabbas av särskilda kostnader till följd av avbeställningen, utöver värdet av beställningen, skall dessa ersättas till fullo av beställaren. Detta gäller endast om avbeställning

skett senare än fyra veckor före ankomstdatum, såvida inte annat avtalats mellan parterna.

### **5. Betalning**

Beställaren är ansvarig för samtliga enligt beställningen uppkomna

kostnader. Om deltagarna skall betala något var för

sig, måste detta godkännas av hotellet. Uteblir deltagare från beställd måltid, medför detta ej rätt till nedsättning av priset.

Betalning skall erläggas enligt överenskommelse. Har avtal träffats om betalning mot faktura skall beställaren erlagga full likvid senast 10 dagar från fakturadatum. Om betalningsfristen överskrids har företaget rätt att debitera dröjsmålsränta från förfallodagen med gällande diskonto med tillägg av åtta procentenheter. Vid fakturering tillkommer faktureringsavgift.

### **6. Förskott**

Hotellet kan begära förskottsbetalning. Erläggs ej förskottsbetalning

inom avtalad tid är beställningen inte bindande för hotellet.

Vid avbeställning skall avräkning från förskottet ske med belopp som beställaren eventuellt skall erlagga p g a sen avbeställning.

Återstår därefter något belopp av förskottsbetalningen skall detta belopp, med avdrag för bankkostnader eller motsvarande, återbetalas inom sju dagar från avbeställningen. Skulle tvist om beställarens ersättningskyldighet uppkomma, har hotellet rätt att innehålla förskottsbetalningen upp till omtvistat belopp till dess tvistefrågan avgjorts.

### **7. Reservation för prisändringar**

a) Om kostnader för leverans enligt beställningen ökar till följd av höjda skatter, devalvering, myndigheters beslut eller därmed jämförbara omständigheter är hotellet berättigat att ta ut pristillägg som svarar mot kostnadsökningen.

b) Om hotellet vill reservera sig för prishöjningar av andra skäl än vad som angivits ovan, skall hotellet vid bokningstillfället

tydligt ange att prisförändringar kan komma att ske.

c) Hotellet skall omgående informera beställaren när pristillägg sker.

### **8. Force majeure**

Strejk, lockout, eldsvåda, väsentliga inskränkningar i leveranser eller andra omständigheter utanför hotellets kontroll, berättigar hotellet att häva avtalet utan skyldighet att utge skadestånd.

### **9. Ansvar för egendom /vållande av skada**

Hotellet har inget strikt ansvar för egendom som förvaras i hotellrum. Skulle det emellertid visa sig att hotellet eller dess anställda handlat vårdslöst eller oaktsamt eller på annat sätt haft skuld i att egendom förkommit eller skadats, ansvarar företaget för den förkomna/skadade egendomen. Hotellet ansvarar också för egendom som förvaras i av hotellet låst förvaringsutrymme. Om egendomen är av särskilt högt värde måste emellertid hotellet upplysas om detta. Hotellet har nämligen ingen skyldighet att förvara egendom som är av högt värde och är ersättningskyldigt för fulla värdet av egendomen endast i det fall hotellet har åtagit sig att ansvara för den.

Annan skada som vållas beställaren genom försummelse från hotellets sida skall ersättas. Beställaren är å sin sida ansvarig

för skada som denne själv eller deltagare i gruppen genom försummelse vållar hotellet.